

# **Privacy protocol van de Stichting Kerkelijk Erfgoed Delft**

Dit privacy protocol is opgesteld naar aanleiding van de invoering van de Europese Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (WAVG). De Stichting Kerkelijk erfgoed Delft (SKED) is een stichting waarbij geïnteresseerden het werk van de stichting steunen en ten gevolge daarvan hun persoonsgegevens aan de stichting hebben opgegeven. De stichting beheert deze persoonsgegevens en muteert deze als de stichting daarover bericht ontvangt van de betrokkene. De stichting heeft de volgende gegevens in de administratie van de donateurs en belangstellenden. Daarnaast vraagt de stichting bij aanmelding van een nieuwe donateur of belangstellende de volgende gegevens:

## **1. Persoonsgegevens**

1. Dhr./mevr.
2. Titulatuur
3. Voorletters
4. Achternaam met tussenvoegsel
5. Adres
6. Postcode
7. Plaatsnaam
8. Telefoonnummer
9. E-mailadres

Dit kunnen ook gegevens zijn van personen die een een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waarmee de SKED een relatie heeft, krijgt of heeft gehad" (denk aan musea, leveranciers, e.d....).

## **2. Geen bijzondere gegevens**

Bovenstaande betekent dat de stichting, zoals de wet aangeeft, geen bijzondere gegevens (geloof, afkomst, medische informatie enz.) heeft en dus ook niet verwerkt.

## **3. Noodzakelijke gegevens**

Bovenstaande gegevens dient de stichting te hebben om met de donateur en belangstellenden te kunnen communiceren, de Nieuwsbrieven te zenden, uitnodigingen voor bijeenkomsten toe te sturen en voor het verzoek om een vrijwillige financiële bijdrage voor het werk van de stichting.

Het bestuur gebruikt de gegevens voor geen andere doeleinden.

## **4. Gegevens bij verschillende bestuursleden van de stichting**

De secretaris en de penningmeester slaan de onder 1 t/m 9 genoemde gegevens op in een digitaal bestand met een back-up op een externe

harde schijf. De secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor het opslaan en beheer van de gegevens. Zij gebruiken de gegevens voor geen ander doel dan hierboven vermeld.

### **5. Gegevens i.v.m. aparte activiteiten**

Door de stichting worden van tijd tot tijd bijzondere activiteiten georganiseerd. Te denken valt aan (lustrum)bijeenkomsten en/of excursies e.d.. Hiervoor kunnen donateurs en belangstellenden in die bepaalde activiteit zich opgeven als deelnemer. Op dat moment stemt de betreffende persoon in dat naam, adres en telefoonnummer op de separate lijst worden vermeld voor die betreffende activiteit.

Na afloop van een activiteit worden de gegevens van de deelnemers, conform toezegging, van de lijst verwijderd".

Tijdens deze activiteiten worden er mogelijk foto's gemaakt die worden gebruikt in de Nieuwsbrief en eventueel op onze website. Deelnemers aan een activiteit worden geacht hiertegen geen bezwaar te hebben tenzij betrokkene hier vooraf geen toestemming voor geeft".

### **6. Veiligheidsmaatregelen ten aanzien van de website en het mailverkeer**

Op de website worden de donateurs en belangstellenden niet vermeld en ook op de achtergrond niet aan de website verbonden.

Bij E-mails van de secretaris naar donateurs en belangstellenden worden de E-mailadressen van de aangeschrevenen onder BCC geplaatst zodat deze niet zichtbaar zijn.

De website van de stichting wordt extra beveiligd door het aanschaffen van een SSL-certificaat. Hierdoor wordt bij het inloggen de informatie versleuteld over het internet verstuurd. Dit is zichtbaar doordat www voorafgegaan wordt door https i.p.v. http. Verder is het zichtbaar door een slotje in het groen.

### **7. Toestemming van de belangstellende**

Alle donateurs en belangstellenden worden geacht in te stemmen dat de stichting bovenstaande gegevens in een digitaal bestand heeft en actueel houdt.

### **8. Duur van het behouden van de gegevens van de (oud-)donateurs en belangstellenden**

De gegevens blijven behouden totdat de belangstellende aangeeft zijn/haar steun te willen beëindigen.

Nadat een donateur of belangstellende heeft opgezegd of wanneer door overlijden de relatie is beëindigd worden de gegevens van de lijst verwijderd. Voor het bewaren van deze gegevens gelden wettelijke

voorschriften van 5 jaar. In het archief van de stichting blijven de gegevens beschikbaar ten behoeve van geschiedschrijving.

### **9. Verhandelen van de privé gegevens van de leden**

Het is elk bestuurslid van het bestuur van de stichting verboden ook maar enige informatie van één of meerdere donateurs en belangstellenden met externe partijen te delen.

### **10. Actueel houden protocol**

Dit protocol wordt wanneer nodig geactualiseerd, opnieuw vastgesteld en gepubliceerd.

### **11. Vaststelling protocol**

Dit protocol is vastgesteld in de bestuursvergadering van 03 maart 2025 en wordt op de website van de stichting gepubliceerd.

Delft, 03-03-2025

Getekend na vaststelling:



W. A. G. v. Leeuwen  
voorzitter



A.J.G. van Geest  
secretaris